

# حساب‌ب‌جان

به‌حسابداری شما جان تازه می‌بخشد

## فرم صورت جلسه

تاریخ جلسه ..... ساعت شروع جلسه ..... ساعت پایان جلسه ..... تعد افراد حاضر در جلسه .....

موضوع جلسه:

حاضرین جلسه:

- ۱.
- ۲.
- ۳.
- ۴.
- ۵.

شرح جلسه:

مصوبات جلسه:

امضاء حاضرین در جلسه: